

Information till elever och vårdnadshavare angående Dataskyddsförordningen och SchoolSoft

SchoolSoft

Du får denna information med anledning av att dina personuppgifter behandlas i SchoolSoft. Dina personuppgifter behandlas i SchoolSoft eftersom du är elev eller vårdnadshavare till en elev på Källskolan, en skola som använder SchoolSoft för sin administration. Ändamålet med denna behandling är skoladministrativt. Behandlingen av dina personuppgifter sker på de rättsliga grunderna myndighetsutövning och utförande av uppgift av allmänt intresse.

I SchoolSoft behandlas personuppgifter som är nödvändiga för att din skola ska kunna bedriva en rättssäker verksamhet där information om elevens kunskapsutveckling ligger till grund för skriftligt omdöme och betyg. I skollagen fastställs att skolan ska kunna uppvisa vilka insatser skolan har gjort för att ge eleven möjlighet att nå de uppsatta målen.

Din skola har rättigheter och skyldigheter enligt skollagen att behandla och lagra personuppgifterna så länge de behövs för ändamålet. Det är din skola som är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter, oavsett var och i vilken form de behandlas.

Din skola har tecknat avtal med SchoolSoft, som är leverantör av de administrativa tjänsterna för skola och förskola, vilket reglerar hur dina personuppgifter behandlas i deras system så att säkerheten för dina personuppgifter och din integritet säkerställs. SchoolSofts system finns i Sverige, vilket innebär att de uppfyller EUs krav på var personuppgifter tillhörande EU-medborgare får behandlas.

Lagring av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att lagras så länge du är elev på skolan och en tid därefter, längst dock 10 år. Undantag tillsviðare för betyg, som i nuläget inte kommer att raderas. Likaså namn på elever, och under vilken tid de gått på skolan. Det råder fortfarande osäkerhet om hur länge vi behöver ha uppgifterna, och denna punkt kommer att uppdateras allteftersom tydliga riktlinjer ges av berörda myndigheter. Vissa uppgifter kan raderas tidigare och vissa kanske vi måste ha kvar längre.

Mottagare av dina personuppgifter

Följande kommer att ta del av dina personuppgifter: Personal på Källskolan, elevernas hemortskommuner, Statistiska Centralbyrån (SCB), Gymnasieintagningen i Stockholms län, Skolinspektionen och i förekommande fall BUP och sociala myndigheter i elevernas hemkommuner.

Kategorier av personuppgifter som behandlas

Förutom de personuppgifter du själv har lämnat i SchoolSoft behandlas även dessa kategorier av personuppgifter: Dokumentation över uppnådda kunskapsmål, resultat och betyg, utvecklingssamtal, klasstillhörighet, gruppstillhörigheter, datum för början och slut på skolan, och närvaro. För de som ska betala förskole- eller fritidhemsavgift, registreras även inkomstuppgifter.

Övriga register

Förutom i SchoolSoft, så behandlas en begränsad mängd av personuppgifter för närvarande även i ett annat system i skolan. Personuppgifter behandlas även i förekommande fall i mail mellan personal, skolledning, vårdnadshavare, elever och i vissa fall till berörda myndigheter. Personal kan också tillfälligt ha olika typer av elevlistor i sina datorer eller utskrivna på papper, för att registrera resultat och annat som kan vara nödvändigt. Det som är skrivet ovan under rubrikerna "Lagring av personuppgifter", "Mottagare av dina personuppgifter" samt "Kategorier av personuppgifter" gäller också dessa register med undantag av att det är betydligt färre kategorier av personuppgifter som behandlas på detta sätt.

Skolsköterskan för ett lagenligt elevhälsoregister där uppgifter om elevernas hälsotillstånd och vaccinationer finns registrerade. Endast skolsköterskan har tillgång till detta. Känsliga uppgifter för övrigt registreras mycket restriktivt och denna typ av dokument förvaras inlåsta, också dessa i huvudsak av skolsköterskan i kassaskåp.

Detta innebär Dataskyddsförordningen för dig som registrerad

Dataskyddsförordningen är framtagen för att skydda dina personuppgifter och din integritet. Dataskyddsförordningen ställer i korthet krav på att det finns ett godtagbart ändamål och en rättslig grund för behandling av dina personuppgifter, att inte fler personuppgifter än nödvändigt samlas in, att de inte lagras längre än nödvändigt, att de skyddas från obehörig åtkomst, att informationens korrekthet säkerställs, att det finns rutiner för hantering av incidenter som rör personuppgifter, samt att det vidtas tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna.

Du som registrerad har ett antal rättigheter enligt Dataskyddsförordningen:

Rätten till tillgång

Du som registrerad har rätt att när som helst begära ut information om vilka personuppgifter din skola behandlar samt hur de behandlas. Det är kostnadsfritt för dig att begära ut informationen. Vid uppenbart missbruk av denna rättighet kan dock en administrativ avgift påföras alternativt begäran förvägras. För att få tillgång till dina personuppgifter kontakta personuppgiftsansvariges ombud på skolan, se kontaktuppgifter nedan.

Rätten till rättelse

Du som registrerad har rätt att begära rättelse om dina registrerade personuppgifter är felaktiga. I de fall du inte själv har möjlighet att rätta informationen kontaktar du personuppgiftsansvariges ombud på skolan, se kontaktuppgifter nedan.

Rätten till begränsning

Du som registrerad har rätten att begära begränsning av åtkomsten till dina personuppgifter när personuppgiftsbehandlingen behöver utredas. Rätten till begränsning gäller i de fall du anser att dina personuppgifter är felaktiga, behandlingen är olaglig, personuppgifterna inte längre behövs för ändamålen eller du ifrågasätter den lagliga grunden för behandlingen. För att begära begränsning av behandling kontakta personuppgiftsansvariges ombud på skolan, se kontaktuppgifter nedan.

Rätten att göra invändningar

Du som registrerad har rätt att göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter. För att invända mot behandling kontakta personuppgiftsansvariges ombud på skolan, se kontaktuppgifter nedan.

Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet

Du som registrerad har rätt att klaga på den behandling av dina personuppgifter som görs om du anser att den strider mot Dataskyddsförordningen. Den tillsynsmyndighet i Sverige som hanterar dessa klagomål är Integritetsskyddsmyndigheten.

Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig är styrelsen för Föreningen för kristen skola i Upplands-Bro.

Personuppgiftsansvariges ombud på skolan och kontaktperson för personuppgifter:
Tove Sundling, E-post: tove.sundling@kallskolan.se. Tel: 08-581 666 20