

Information till personal på Källskolan angående Dataskyddsförordningen

SchoolSoft, Löneregister m.m.

I rollen som arbetsgivare behöver Källskolan hantera dina personuppgifter. Det är bland annat för att kunna kommunicera med myndigheter, följa lagstiftning och kollektivavtal, samt för att du ska kunna använda de administrativa system som behövs i ditt arbete.

Dina personuppgifter behandlas i första hand i SchoolSoft, i vårt löneregister Visma Lön 600, och för närvarande även i registerprogrammet Koinonia. Ändamålet med denna behandling är personaladministrativt.

Din arbetsplats har rättigheter och skyldigheter enligt samhällets lagar att behandla och lagra personuppgifterna så länge de behövs för ändamålet. Huvudmannen för Källskolan, Föreningen för kristen skola i Upplands-Bro, är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter, oavsett var och i vilken form de behandlas.

Din skola har tecknat avtal med SchoolSoft, som är leverantör av de administrativa tjänsterna för skola och förskola, vilket reglerar hur dina personuppgifter behandlas i deras system så att säkerheten för dina personuppgifter och din integritet säkerställs. SchoolSofts system finns i Sverige, vilket innebär att de uppfyller EUs krav på var personuppgifter tillhörande EU-medborgare får behandlas.

Lagring av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att lagras så länge du är anställd på skolan och 10 år därefter. Vissa uppgifter kan lagras ännu längre, beroende på myndigheters krav eller skolans behov. Det råder fortfarande osäkerhet om hur länge vi behöver ha uppgifterna, och denna punkt kommer att uppdateras allteftersom tydliga riktlinjer ges av berörda myndigheter. Vissa uppgifter kan raderas tidigare och vissa kanske vi måste ha kvar längre.

Mottagare av dina personuppgifter

Följande kommer eller kan komma att ta del av dina personuppgifter: Skolledningen på Källskolan, Statistiska Centralbyrån (SCB), Skolinspektionen, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och i förekommande fall, fackliga organisationer.

Kategorier av personuppgifter som behandlas

Förutom de personuppgifter du själv har lämnat i SchoolSoft eller till löneadministratör, behandlas även dessa kategorier av personuppgifter: Dokumentation över utbildning, erfarenheter och lärarbehörigheter (legitimationer), behörigheter i Schoolsoft, löneutbetalningar, frånvaro av olika slag, sjukintyg, dokumentation av medarbetarsamtal.

Övriga register

Personuppgifter behandlas även i förekommande fall i mail mellan personal, skolledning, vårdnadshavare, elever och i vissa fall till berörda myndigheter. Skolledning kan också tillfälligt ha olika typer av dokument i sina datorer eller utskrivna på papper, för att registrera annat som kan vara nödvändigt. Det som är skrivet ovan under rubrikerna "Lagring av personuppgifter", "Mottagare av dina personuppgifter" samt "Kategorier av personuppgifter" gäller också dessa register med undantag av att det är betydligt färre kategorier av personuppgifter som behandlas på detta sätt.

Känsliga uppgifter registreras mycket restriktivt och denna typ av dokument förvaras inlåsta.

Detta innebär Dataskyddsförordningen för dig som registrerad

Dataskyddsförordningen är framtagen för att skydda dina personuppgifter och din integritet. Dataskyddsförordningen ställer i korthet krav på att det finns ett godtagbart ändamål och en rättslig grund för behandling av dina personuppgifter, att inte fler personuppgifter än nödvändigt samlas in, att de inte lagras längre än nödvändigt, att de skyddas från obehörig åtkomst, att informationens korrekthet säkerställs, att det finns rutiner för hantering av incidenter som rör personuppgifter, samt att det vidtas tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna.

Du som registrerad har ett antal rättigheter enligt Dataskyddsförordningen:

Rätten till tillgång

Du som registrerad har rätt att när som helst begära ut information om vilka personuppgifter din skola behandlar samt hur de behandlas. Det är kostnadsfritt för dig att begära ut informationen. Vid uppenbart missbruk av denna rättighet kan dock en administrativ avgift påföras alternativt begäran förvägras. För att få tillgång till dina personuppgifter kontakta personuppgiftsansvariges ombud på skolan, se kontaktuppgifter nedan.

Rätten till rättelse

Du som registrerad har rätt att begära rättelse om dina registrerade personuppgifter är felaktiga. I de fall du inte själv har möjlighet att rätta informationen kontaktar du personuppgiftsansvariges ombud på skolan, se kontaktuppgifter nedan.

Rätten till begränsning

Du som registrerad har rätten att begära begränsning av åtkomsten till dina personuppgifter när personuppgiftsbehandlingen behöver utredas. Rätten till begränsning gäller i de fall du anser att dina personuppgifter är felaktiga, behandlingen är olaglig, personuppgifterna inte längre behövs för ändamålen eller du ifrågasätter den lagliga grunden för behandlingen. För att begära begränsning av behandling kontakta personuppgiftsansvariges ombud på skolan, se kontaktuppgifter nedan.

Rätten att göra invändningar

Du som registrerad har rätt att göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter. För att invända mot behandling kontakta personuppgiftsansvariges ombud på skolan, se kontaktuppgifter nedan.

Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet

Du som registrerad har rätt att klaga på den behandling av dina personuppgifter som görs om du anser att den strider mot Dataskyddsförordningen. Den tillsynsmyndighet i Sverige som hanterar dessa klagomål är Integritetsskyddsmyndigheten.

Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig är styrelsen för Föreningen för kristen skola i Upplands-Bro.

Personuppgiftsansvariges ombud på skolan och kontaktperson för personuppgifter:
Tove Sundling, E-post: tove.sundling@kallskolan.se. Tel: 08-581 666 20